

Vnitřní řád – školní jídelny

Telefon: 2 35 35 34 75, 605 307 650

e-mail: sj.ms.motylek@msmotyl.cz

vedoucí školní jídelny: Michaela Podhorská

Úřední hodiny: pondělí– 8.00h – 15.30h

Středa – 8.00h – 15.30h

Provoz školní kuchyně se řídí platnými předpisy:

- vyhláškou č.107/2005 Sb. v platném znění o školním stravování
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES Č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES Č. 852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Personální obsazení a provozní doba:

vedoucí ŠJ – Michaela Podhorská

vedoucí kuchařka – Marie Nyklová

pomocná kuchařka – Viktorie Musilová

pomocná kuchařka – Dana Koritenská

Provozní doba kuchyně: 5,30h – 15,30h

DOHLED NAD DĚTMI

Dohled ohledně bezpečnosti dětí a zacházení s majetkem školy v průběhu stravy vykonávají nad nezletilými strávníky paní učitelky v jednotlivých odděleních.

ŠJ dodržuje: a) stanovený pitný režim

b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

ŠJ denně vede předepsanou evidenci HACCP-sledování a zapisování teplot pokrmů

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem.

Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí školní jídelny.

Stravovací řád školní jídelny

Přihlašování, odhlašování strážníků

Každé dítě ve škole v době pobytu je povinno se stravovat. Při nástupu je zákonný zástupce povinen vyplnit přihlášku o stravování. V případě, že dítě bude během školního roku odhlášeno, bude dítě automaticky odhlášeno ze stravování.

Každé dítě má právo na odběr 1ks přesnídávky, 1ks oběda, 1ks svačiny.

Dítě, které dovrší ve školním roce (1.9.2025–31.8.2026) 7 let, je zařazeno do vyšší věkové skupiny, již od září (návaznost na platbu stravného).

Dotovanou stravu mohou odebrat pouze strážníci v době jejich pobytu ve škole.

Zajištění individuálního stravování

Do školky se nesmí nosit vlastní strava a nápoje, výjimkou jsou děti, které mají dietu. V tomto případě je nutné donést potvrzení od lékaře a sepsat písemnou dohodu s ředitelkou MŠ. Dítě, které má pouze intoleranci, stačí domluvit vše s vedoucí školní jídelny.

Časový rozvrh výdeje stravy:

Přesnídávka: 9,15 hod

Oběd: 12,00 hod

Svačina: 14,30 hod

Výše měsíční úplaty stravného je:

Děti 3-6 let: 1144,- Kč

Děti s OŠD – 7let: 1320,- Kč

Cena za stravné:

	Přesnídávka	Oběd	Svačina	celkem
Děti 3–6 let	11,-	30,-	11,-	52,- Kč
Děti 7 let	14,-	34,-	12,-	60,- Kč

Úhrada stravného:

Rodiče hradí pouze náklady na potraviny v plné výši. Provozní a mzdové náklady hradí zřizovatel.

Stravné se platí zálohou na další měsíc, a to vždy k 18. dni v měsíci. Nevyzvednuté stravné a řádně omluvené se převádí do dalšího měsíce.

Platbu lze provádět: převodem na č. účtu 4930061/0100, ve výjimečných případech lze zaplatit v hotovosti.

Záznamy stravovaných osob a poplatků za stravování vede VŠJ. Cena stravného se řídí finančními normativy.

Stravné se odhlašuje předem dle pokynů ŠJ. Docházka se eviduje v programu Barda.

Opakované nezaplacení stravného může být důvodem k vyloučení dítěte z docházky v MŠ – zákon 561/2004 Sb., § 123. (V odůvodněných případech lze o pozdější úhradu písemně požádat vedoucí školní jídelny).

Vyúčtování přeplatků:

1. V pololetí a na konci školního roku se v případech přeplatku příslušné částky vracejí. Dětem, které zůstávají v MŠ i následující ŠR, lze přeplatek převést do následujícího školního roku do výše 100Kč.
2. Peníze se vracejí přes bankovní účty, ve výjimečných situacích v hotovosti

Přihlášky a odhlášky ke stravování:

Dítě je přihlášeno automaticky na celý měsíc, rodič odhlašuje nepřítomnost a odpolední svačinu.

Nepřítomnost dítěte:

Absence dítěte se odhlašuje v aplikaci Naše MŠ. První den absence lze odebrat stravu. Strava bude vyzvednuta v čase 11.30h – 12.00h ve školní jídelně MŠ. Odhlášení stravy nastává v tomto případě až den následující. Při delší absenci není potřeba dítě odhlašovat každý den, stačí jen napsat od kdy do kdy nebude dítě do MŠ docházet.

Jídelní lístek:

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce v každém oddělení a na stránkách mateřské školy.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s paní vedoucí

IV. Informace o stravování v mateřské škole

- Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěnin a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.
- Je dodržován pitný režim

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:

- Řídí se platnými vyhláškami.
- Podmínkou je měsíční plnění „Spotřebního koše“.
- Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost od 1.9.2025

V Praze 18.8.2025

Ředitelka mateřské školy: Monika Janečková

Vedoucí školní jídelny: Michaela Podhorská